

Perfil Community Manager / Asistente de Comunicación Digital

Septiembre de 2019.

Objetivo

Gestionará los perfiles y dinamizará las comunidades en redes sociales del Real Instituto Elcano. A su vez, dará apoyo puntual en la publicación y actualización diaria de contenidos digitales y la difusión e impacto de dichos contenidos.

Trabjará en la Oficina de Comunicación Digital, bajo la supervisión de la Coordinadora de Comunicación Digital en estrecha colaboración con el Editor Jefe. El puesto es ideal para aquellas personas con experiencia como Community Manager, interesadas en adquirir mayor experiencia y proyectarse profesionalmente en el mundo Web y de la Comunicación Digital.

Funciones y responsabilidades básicas

- Planificación de contenidos y gestión diaria de los perfiles y dinamización de comunidades en redes sociales del Real Instituto Elcano, tales como Twitter, Facebook, LinkedIn e Instagram.
- Diseñar e implementar campañas en redes sociales.
- Monitorización e informes de seguimiento de redes sociales.
- Coordinar la gestión de los otros perfiles en redes sociales del Real Instituto Elcano (Oficina de Bruselas y MINDb4ACT).
- Cobertura de las actividades públicas del Real Instituto Elcano en redes sociales (en español e inglés), fundamentalmente en Twitter, y coordinación de retransmisiones en directo.
- Tratamiento de contenidos multimedia (fotografías, videos y posiblemente podcasts), y creación de nuevos formatos para redes sociales.
- Mantenerse actualizado/a en las tendencias de comunicación digital y tecnología.
- Mantenimiento de la sección de Actividades y Elcano en los medios de la Web.
- Apoyo puntual en la publicación y actualización diaria de contenidos en la Web y el Blog, según calendario editorial (tarea compartida con la Coordinadora de Comunicación Digital).

Requisitos y habilidades mínimas

- Experiencia mínima comprobada de tres años en gestión y monitorización de redes sociales.
- Experiencia en planificación e implementación de campañas en redes sociales.
- Capacidad para identificar y rastrear KPIs relevantes.
- Uso de herramientas de gestión y monitorización de redes sociales y analítica web.
- Habilidades óptimas de redacción de contenidos y comunicación digital.
- Inglés nivel alto en lectura, escritura y comprensión oral.
- Conocimientos de técnicas de posicionamiento y visibilidad (SEO) de los contenidos digitales para mejorar su impacto.
- Imprescindible proactividad, orientación a los detalles y al trabajo colaborativo.
- Conocimientos e interés demostrado en relaciones internacionales y *think tanks*.

Requisitos deseables

- Conocimientos intermedios de HTML, manejo de estándares y buenas prácticas en Web, y conocimientos en CSS.
- Conocimientos a nivel medio de edición de fotografía (Photoshop).
- Habilidades a nivel medio de gestores de contenidos (CMS).

Condiciones

- Horario: lunes a jueves 9:30 a 14:30 y 15:30 a 18:30, viernes 9:00 a 15:00.
- Rango salarial: 23.000€ a 26.000€ brutos anuales (en función del nivel de experiencia).
- Incorporación inmediata.

Fecha de publicación de la oferta: **lunes 2 de septiembre de 2019.**
Fecha final para recibir candidaturas: **lunes 23 de septiembre de 2019.**
Enviar información, CV actualizado y carta de motivación a:
ilopezvalerio[arroba]rielcano.org

Respetamos su privacidad

De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos 679/2016 y con la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos de los siguientes extremos relativos a las circunstancias del tratamiento de su información personal:

- **¿Quién es el responsable del tratamiento?** Fundación Real Instituto Elcano de Estudios Internacionales y Estratégicos, con domicilio en la calle Príncipe de Vergara 51, 28006 (Madrid), y dirección de correo electrónico: bbdd@rielcano.org.
- **¿Con qué finalidad tratará los datos?** Gestionar su candidatura para inscribirle en el presente proceso de selección.
- **¿Cuál es su legitimación para el tratamiento?** Su consentimiento expreso.
- **¿Durante qué plazo se conservarán los datos personales?** Durante un periodo de dos (2) años desde el momento en que finalice el presente proceso de selección.
- **¿Qué derechos tiene sobre sus datos personales?** Podrá retirar su consentimiento y/o ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad remitiendo una comunicación por escrito enviada a bbdd@rielcano.org. En caso de que considere que sus derechos no han sido correctamente atendidos, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.